

**Основные положения Учетной политики бюджетного учреждения
здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной научно-
клинический онкологический центр» (БУЗ ВО «ВОНКОЦ»), подлежащие
публичному раскрытию на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».**

Ответственным за организацию ведения бухгалтерского учета в БУЗ ВО «ВОНКОЦ» является руководитель Учреждения (п. 1 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

Ответственность за ведение учета возлагается на главного бухгалтера БУЗ ВО «ВОНКОЦ» (п. 3 ст. 7 Закона 402-ФЗ).

Бухгалтерский учет в БУЗ ВО «ВОНКОЦ» ведется бухгалтерией, которая подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

Ведение бухгалтерского учета ведется в электронном виде с применением программного продукта «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация: Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0»;

- по расчетам с физическими лицами по оплате труда - «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1»,

- учет медикаментов - «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация: Медицина. Больничная аптека, редакция 2.0»;

- учет продуктов питания - «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация: Медицина. Диетическое питание, редакция 2.0»;

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Министерством здравоохранения Воронежской области и с Министерством финансов Воронежской области;
- передача бухгалтерской отчетности и отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача информации в Социальный фонд России;
- размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичными учетными документами.

Первичные учетные документы и учетные регистры состояются:

- по унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- при отсутствии форм в Приказе № 61н - по формам, установленным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических

указаний по их применению";

- при отсутствии установленных форм в приказах Минфина России № 52н и 61н регламентируются либо прочими правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, либо в рамках настоящей Учетной политики, как самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) документов и регистров с учетом обязательных реквизитов (ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета (п. 9 СГС «Учетная политика»).

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов, имущества на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, проводимых в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета (ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика"), разработанным Учетной политикой и установленными сроками.

К событиям после отчетной даты относятся (п. 7 СГС «События после отчетной даты»):

- события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие);

- события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие).

Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает главный бухгалтер.

Поступление после отчетной даты первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникшие в отчетном периоде, не является событием после отчетной даты.

Табель учета использования рабочего времени ведется по отклонениям от нормального использования рабочего времени.

Табель дополнен следующими условными обозначениями:

- Дополнительные оплачиваемые выходные дни – ДО;
- Повышение квалификации, специализация – ПК;
- Прохождение обязательного медицинского осмотра – МО;
- Нерабочие оплачиваемые дни – НОД;
- Приостановление трудового договора – ПТД.

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Метод оценки и момент отражения операции в учете
Основные средства	0.101.00.000	Определение первоначальной стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций: - по сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную

		стоимость, предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Первоначальная стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате необменных операций формируется согласно пунктам 22-24 СГС «Основные средства».
Основные средства	0.101.00.000	Срок полезного использования определяется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства».
Амортизация	0.104.00.000	Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным методом.
Материальные запасы (выбытие)	0.105.00.000	Материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0.109.60.000	В составе прямых затрат включаются расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением, изготовлением) конкретного вида услуг (работ, продукции) в рамках одного вида деятельности: - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги - основного персонала; - фактическая стоимость использованных материальных запасов, израсходованных непосредственно на оказание услуги; - сумма амортизации основных средств в случае их использования только для оказания услуги.
Общехозяйственные расходы	0.109.80.000	К общехозяйственным расходам относятся: -расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; - административно-управленческие расходы, в том числе стоимость использованных в соответствующих целях материальных запасов, введенных в эксплуатацию основных

		средств стоимостью до 10 000 рублей; - амортизация зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; - командировочные расходы; - содержание охраны, расходы на сигнализацию (охранную, пожарную, контроля доступа и т.п.); - содержание, включая ремонт, здания, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; - расходы на подготовку кадров; - иные виды аналогичных расходов.
Расчеты по доходам	0.205.00.000	Аналитический учет ведется по контрагентам.
Расчеты по принятым обязательствам	0.302.00.000	Аналитический учет ведется по контрагентам (кроме расчетов по оплате труда). Для учета расчетов по оплате труда используется группа, в которую включены все сотрудники организации.
Доходы текущего финансового года	0.401.10.000	Организация раздельного учета по видам доходов (расходов) осуществляется следующим образом: - путем группировки доходов (расходов) учреждения по экономическому содержанию в разрезе кодов КОСГУ. По коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность» (КФО 2) отражаются следующие виды доходов, полученные в самостоятельное распоряжение учреждения в денежной или натуральной формах: - доходы в виде предъявленных неустоек (пеней, штрафов) по условиям гражданско-правовых договоров; - доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках КФО 3; - суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов; - доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в

		распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разуконплектации объектов нефинансовых активов; - доходы от реализации нефинансовых активов. Операции по получению от Учредителя любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» (КФО 4).
Расходы текущего финансового года	0.401.20.200	Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат, признаются: - расходы, произведенные за счет субсидии на иные цели; - материальная помощь сотрудникам; - штрафы, пени, неустойки; - затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое, движимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением.
Расходы будущих периодов	0.401.50.000	Отражаются расходы на страхование имущества, гражданской ответственности, расходы на приобретение компьютерного программного обеспечения со сроком лицензии один год и меньше и иные аналогичные расходы. Расходы относятся на финансовый результат равномерно ежемесячно.
Резерв предстоящей оплаты отпусков	0.401.60.000	Сумма резерва рассчитывается ежегодно на предстоящий год по учреждению в целом с учетом страховых взносов.
Резерв по претензионным требованиям	0.401.60.000	Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной БУЗ ВО «ВОНКОЦ» в судебном иске или на основании экспертного заключения юридической службы.
Резерв за поставленные материальные ценности (работы, услуги),	0.401.60.000	Осуществляется на основании сведений о фактической поставке товара (сдаче работ, оказания услуг) в последний

обусловленные обязанностью принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки (в том числе, электронной приемки в ЕИС), а не в момент фактической поставки товара (сдачи работ, оказания услуг)		день месяца.
Бланки строгой отчетности	03	При выдаче ответственному лицу в условной оценке: один бланк - 1 руб.
Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации	21	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Учитывается специальная одежда.